

**Администрация Кстовского муниципального района Нижегородской области**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»**  
**(МАОУ СШ №8)**

**ПРИКАЗ**

29 августа 2025 г.

№ 418С

г. Кстово

**Об организации работы школьной столовой.**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», постановлением администрации Кстовского муниципального округа от 23 января 2025 года №233 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Кстовского муниципального округа Нижегородской области», Приказа Департамента образования администрации Кстовского муниципального округа от 29 августа 2025 года № СЛ-126-14-775498/25 «Об организации питания в 2025 году», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать в 2025-2026 учебном году для обучающихся 1–11-х классов МАОУ СШ № 8 во время организации образовательного процесса только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода:

- бесплатное одноразовое горячее питание учащихся 1-4 классов: завтрак - для обучающихся в первую смену и обед для обучающихся во вторую смену;
- горячее одноразовое питание для учащихся 5-11 классов за счет средств родителей (законных представителей);
- бесплатное горячее двухразовое питание (завтрак и обед) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- бесплатное горячее питание для учащихся 5-11 классов из семей граждан – участников СВО в соответствии с пунктом 1.6 Указа Губернатора Нижегородской области от 10 октября 2022г. №205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»

- льготное одноразовое горячее питание учащихся 5-11 классов для учащихся из семей, признанных малоимущими в установленном законодательством Российской Федерации порядке и состоящих на учете в органах социальной защиты населения для получения государственной помощи (при наличии подтверждающих документов).

2. Назначить ответственным за организацию питания в МАОУ СШ №8 Романюк Ирину Константиновну, социального педагога.

3. Организацию горячего питания учащихся осуществлять на основе примерного цикличного 10-дневного меню, примерного 12-дневного меню, согласованного с ТО У Роспотребнадзора.

4. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- Кочихина Марина Юрьевна – заведующая производством школьной столовой;

- Иванова Юлия Александровна – заместитель директора;

- Романюк Ирина Константиновна – социальный педагог;

5. Классные руководители (по графику)

6. Раздачу готовой продукции проводить только после приема ее бракеражной комиссией.

7. Утвердить следующий график питания учащихся

| Классы                        | Количество | Время         |
|-------------------------------|------------|---------------|
| 1 смена (понедельник-пятница) |            |               |
| 1-е классы                    |            | 08:35 – 08:55 |
| 2г, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж    |            | 09:30 – 09:50 |
| 5-е классы, 7а, 7б            |            | 10:20 – 10:40 |
| 8 – 11-е классы               |            | 11:20 – 11:40 |
| 2 смена (понедельник-пятница) |            |               |
| 4-е классы                    |            | 13:20 – 13:40 |
| 3а, 2а, 2б, 2в, 2д, 2е        |            | 14:20 – 14:40 |
| 6-е классы, 7в, 7г, 7д, 7е    |            | 15:10 – 15:30 |
| суббота                       |            |               |
| 7–11-е классы                 |            | 10:20 – 10:40 |

7. Классным руководителям:

- провести разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) о необходимости получения обучающимся горячего

питания и нежелательности посещать обучающимся торговых точек, расположенных вблизи школы с целью приобретения продуктов питания во время перемен.

- организовать максимальный % охвата горячим питанием обучающихся;
- осуществлять своевременно подачу заявок на питание обучающихся;
- ежедневно обеспечивать порядок, дисциплину, санитарно-гигиенические нормы во время приёма пищи обучающимися;
- обеспечивать соблюдение правил личной гигиены учащихся класса.

8. Социальному педагогу, Романюк Ирине Константиновне:

- организовать заполнение данных для работы в системе учета посещаемости и питания «Аксиома»;
- контролировать своевременную оплату питания родителями (законными представителями);
- ежедневно заполнять заявку на горячее питание соответственно табелям по классам;
- своевременно выкладывать на сайт школы необходимые документы по организации питания;
- ежедневно выкладывать меню на сайт школы;

8. составить базу данных по льготному и бесплатному питанию и систематически ее корректировать;

9. организовать работу по предоставлению компенсации за питание в виде сухпайка (денежном эквиваленте) по заявлению родителя (законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья, обучающегося в учреждении, получающего образование на дому, на основании приказа со дня организации обучения на дому, но не ранее дня, следующего за днем предоставления родителем (законным представителем) обучающегося соответствующих документов;

10. осуществлять контроль за оформлением документов по предоставлению бесплатного и льготного питания для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки;

11. осуществлять контроль за горячим питанием обучающихся 1-11 классов;

12. не допускать замену горячего питания буфетной продукцией;

13. вести ежедневный учёт питания обучающихся;

- своевременно оформлять необходимую документацию. предоставлять ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в Департамент образования администрации Кстовского муниципального округа информацию по организации питания и предоставления компенсации за питание ребенка с ограниченными возможностями здоровья, получающего образование на дому, родителям (законным представителям).

9. Заместителю директора Ивановой Юлии Александровне:

- ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности директора школы;

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарнотехнические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

#### 10. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

11. При отсутствии в школе классного руководителя учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

#### 12. Посещение столовой осуществлять следующим образом:

- классные руководители перед началом каждого месяца осуществляют постановку обучающихся на питание в системе Аксиома; в последующие дни месяца своевременно осуществляют постановку и снятие учащихся с питания на время их отсутствия по болезни или другим причинам;
- классные руководители ежедневно ведут таблицу учета количества питающихся детей своего класса;
- работники столовой в соответствии с поданной заявкой осуществляют накрытие столов за 3-5 минут до прихода детей;
- в установленное по графику время учащиеся 1-4 классов вместе с классным руководителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу;
- учащихся 5-11 классов в столовую ведут учителя, проводившие урок, следят за тем, чтобы дети мыли руки и организованно сели за столы. Учитель - предметник находится в столовой рядом с детьми до тех пор, пока не придет классный руководитель данного класса;

- после окончания приема пищи учащиеся 1-4 классов вместе с классным руководителем, а 5-11 классов – самостоятельно, собирают и относят использованную посуду и приборы в моечную, а затем выходят из зала;
- работники столовой наводят порядок в обеденном зале, проводят уборку и дезинфекцию обеденных столов после каждого приема пищи учащимися.

13. Заведующей производством школьной столовой Кочихиной Марине Юрьевне:

- организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом смена одноразовых масок должна проводиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению. Организовать централизованный сбор одноразовых масок. Перед их помещением в контейнеры для сбора отходов провести герметичную упаковку в 2 полиэтиленовых пакета;
- организовать при входе на объект место обработки рук кожными антисептиками;
- организовать ежедневный «входной» фильтр перед началом рабочей смены с проведением контроля температуры тела работников и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания, уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта РФ (опрос);
- ограничить доступ на объект лиц, не связанных с его деятельностью;
- проводить ежедневную влажную уборку служебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, проводить дезинфекцию каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей;
- обеспечить не менее пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток.

14. За соблюдение требуемых санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, за формирование рациона питания детей и приготовление пищи с соблюдением основных принципов организации рационального, сбалансированного, щадящего питания персональную ответственность возложить на заведующую производством школьной столовой Кочихину Марину Юрьевну.

15. Определить каждую субботу днем для проведения генеральной уборки в помещениях столовой.

16. Оплату питания учащихся 5-11 классов осуществляться родителями (законными представителями) самостоятельно через мобильное приложение системы «Аксиома» или Сбербанк онлайн.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Белаш

С приказом ознакомлены:

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| Заместитель директора             | Сорокина Е.А.    |
| «        »        2025г           |                  |
| Заместитель директора             | Ботанкина А.А.   |
| «        »        2025г           |                  |
| Заместитель директора             | Правдина О.В.    |
| «        »        2025г           |                  |
| Заместитель директора             | Филиппова С.Н.   |
| «        »        2025г           |                  |
| Заместитель директора             | Гвоздикова Т.А.  |
| «        »        2025г           |                  |
| Заместитель директора             | Чувакин А.В.     |
| «        »        2025г           |                  |
| Заместитель директора             | Иванова Ю.А.     |
| «        »        2025г           |                  |
| Заведующий производством столовой | Кочихина М.Ю.    |
| «        »        2025г           |                  |
| Социальный педагог                | Романюк И.К.     |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Алексеева О.О.   |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Андреев А.А.     |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Батракова Е.А.   |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Боровинская Д.А. |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Ведерникова Ю.В. |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Веселова Е.В.    |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Видяева Е.С.     |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Ворошилова О.В.  |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Галкин А.П.      |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Данилина И.В.    |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Дарчук А.О.      |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Дюжакова Е.Ю.    |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Данилина И.В.    |
| «        »        2025г           |                  |
| Учитель                           | Елкина Т.П.      |
| «        »        2025г           |                  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Учитель   | Емельянова Т.Н.    |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Жалялова Г.А.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Жигалина Ю.С.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Жолудева И.Н.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Земскова И.А.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Зудилова Е.М.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Зудилова С.А.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Ильющенков А.Д.    |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Каразанова Н.В.    |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Козлова И.Е.       |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Колпакова Т.В.     |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Крюкова Е.Д.       |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Красильникова О.В. |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Кузьмичева Н.В.    |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Кунцевич И.Г.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Кучерук Н.А.       |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Лезова В.Д.        |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Лощева В.А.        |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Лыкова О.В.        |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Матюгина Т.С.      |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Мезина Н.В.        |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Мелюх Р.А.         |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Милацкова О.А.     |
| « » 2025г |                    |
| Учитель   | Митяева О.В.       |

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Морозова И.А.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Мусин М.И.      |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Новикова Н.С.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Ополева А.А.    |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Оленева А.А.    |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Ромашов В.Е.    |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Силантьева М.Б. |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Слюняева О.В.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Сметанина М.А.  |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Соколова Н.А.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Стулова О.К.    |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Тараканова Н.Г. |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Тимина С.В.     |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Цыганова М.П.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Чалухина Г.А.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Чиркова К.В.    |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Чугунова И.С.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Чуринова А.В.   |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Шестакова Т.Г.  |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Шочина С.А.     |
| « » 2025г |                 |
| Учитель   | Якимова В.А.    |
| « » 2025г |                 |